

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS 2021-2022



Debido a la situación de este año tan excepcional, no es posible hacer una jornada de puertas abiertas como llevamos haciendo desde años y enseñar nuestro centro como nos hubiera gustado. Queremos que esta sección os permita conocer un poquito más al CEIP Arturo Duperier.

Cualquier duda o sugerencia podéis contactar con nosotros a través de nuestro correo corporativo 05000671@educa.jcyl.es y nuestro teléfono **920229511**.

Para que podáis conocer nuestro centro de forma más directa tendremos un encuentro virtual el miércoles, día 17 de marzo, a las 16:30 h. Para poder participar, envía un correo a 05000671@educa.jcyl.es o ponte en contacto con nosotros a través del teléfono 920229511.

A continuación, os presentamos un tríptico con información relativa al centro. Próximamente, pondremos en la web del centro un documento audiovisual que presentaremos en la jornada de puertas abiertas con información para conocer las instalaciones y algunas de las propuestas que llevamos a cabo:

[Tríptico 20-21](#)

PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL CURSO 2021-2022

Presentación de solicitudes: se presenta siempre en el centro que se ha elegido de 1ª opción, del 19 de marzo al 6 abril (hasta las 14:00), ambos inclusive.

En este enlace podrás acceder, rellenar e imprimir la **SOLICITUD DE ADMISIÓN**. Esta solicitud permite su **cumplimentación por ordenador y su posterior impresión**.

[SOLICITUD DE ADMISIÓN](#)

El formulario de solicitud, además, estará disponible en los centros docentes, en el Portal de educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y en la sede electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

PARA RELLENAR LA SOLICITUD SE DEBERÁ TENER EN CUENTA:

- Nombre y apellidos de los solicitantes y del alumno/a como figuran en el DNI o NIE (si disponen de él), indicando correctamente el número y letra.
- Fecha del nacimiento del alumno/a.
- Domicilio familiar donde este empadronado el progenitor SOLICITANTE 1.
- Solicitar hasta 7 centros por orden de preferencia, **OBLIGATORIO un mínimo de 5 centros**.
- **Firma de los dos progenitores, y si solo hay una se debe aportar la documentación que lo justifique.**
- Junto a la solicitud debe entregarse **copia de las páginas del libro de familia** en las que se encuentren los progenitores o tutores y el alumno/a.
- Además, también se adjuntará la documentación acreditativa de las circunstancias que se aleguen y que no se hayan autorizado para su verificación electrónica.
- La solicitud deberá ser presentada por algunos de los solicitantes que figuren en ella presentando en el centro su DNI o NIE. En el caso de ser presentada por otra persona, esta deberá aportar fotocopia del DNI o NIE de los solicitantes y autorización escrita de estos para presentarla en su nombre.

Estos enlaces te llevarán también a páginas web con información, normativa y documentos de proceso de admisión:

- [Dirección Provincial de Educación de Ávila.](#)
- [Tramita-Castilla y León.](#)

HORARIO DE SECRETARÍA EN EL CENTRO:

De lunes a viernes: de 9:15 h a 10:00 h

de 13:15 h a 13:45 h

Si no pueden en este horario, contactad con el centro para concertar una cita.

En todo momento se respetarán las normas y medidas de seguridad establecidas en el centro por la COVID19.